

Einkaufssachbearbeitung (m/w/d)

(754 - Freiburg)

📍 Standort: Freiburg im Breisgau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein mittelständisches Familienunternehmen in Freiburg Süd, suchen wir ab sofort eine/n Einkaufssachbearbeiter*in / Mitarbeiter*in Einkauf / kaufmännischer Sachbearbeiter*in.

Dein zukünftiger Aufgabenbereich:

- Pflege von Stammdaten- und Auftragsbestätigungen
- Unterstützung bei der Überwachung von Lieferterminen
- Durchführung von Lieferantenanfragen und Preisvergleichen, in Absprache mit den Einkäufern bei Differenzen
- Verantwortung für das operative Tagesgeschäft im strategischen Einkauf
- Überprüfung und Erstellung der Mengenkontrakte in Zusammenarbeit mit den Einkäufern

Das zeichnet dich aus:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Gute SAP & MS Officekenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Das erwartet dich:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Bezahlung **mindestens** nach Tarif + attraktive Branchenzuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- **Prämie:** "Mitarbeiter wirbt Mitarbeiter"
- Kostenfreie arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Ausstattung an Arbeitsschutzkleidung und Kostenübernahme für arbeitsplatzbezogene Weiterbildungen
- Option auf Übernahme im Einsatzunternehmen

Interesse? Bewerbung an:

Personal 4U Freiburg GmbH

Rempartstraße 1
79098 Freiburg im Breisgau

Team Freiburg:

Caroline Crabbe / Sandra Hoffarth / Julius Kniffki

E-Mail: bewerbung@personal-4u.de

Impressum

